



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ
ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА
ФІТОСАНІТАРНА ЛАБОРАТОРІЯ"**

НАКАЗ

02.01.2020

м. Запоріжжя

№ 4

Про затвердження Порядку оформлення документів при зверненні суб'єктів для проведення фітосанітарної експертизи та аналізів на вимогу особи до ДУ «Запорізька фітолабораторія»

Відповідно до Закону України «Про карантин рослин», постанови КМУ від 15.11.2019 №1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» та керуючись Положенням про ДУ «Запорізька фітолабораторія»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оформлення документів при зверненні суб'єктів для проведення фітосанітарної експертизи та аналізів на вимогу особи до ДУ «Запорізька фітолабораторія» (далі – Порядок), що додається.
2. Відділу реєстрації зразків об'єктів регулювання та оформлення документів (Грицишеній А.І.) керуватися в роботі вищезазначеним порядком.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 31.01.2017 №9 «Про затвердження Порядку проведення фітосанітарної експертизи на вимогу особи до ДУ «Запорізька фітолабораторія» .
4. Цей наказ набирає чинності з 31 січня 2020 року.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор лабораторії

В.С. Коваленко

З наказом ознайомлені:

А.І. Грицишена

А.А. Атамась

Н.В. Гаврилюк

02.01 2020

02.01 2020

02.01 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора лабораторії
ДУ «Запорізька фітолабораторія»
02.01.2020 № 4

**Порядок оформлення документів при зверненні суб'єктів
для проведення фітосанітарної експертизи та аналізів
на вимогу особи до ДУ «Запорізька фітолабораторія»**

1. Особа подає заяву на проведення фітосанітарної експертизи (далі – Заява) встановленого зразка (додаток 1), аналізу запиту та правила прийняття рішення (додаток 2) до ДУ «Запорізька фітолабораторія». У разі відсутності особи в базі ІС Підприємство: «Управління карантинною інспекцією» додатково подається копія паспорту, ІПН коду та надається згода по обробку персональних даних для внесення його в вищезазначену базу.

2. Працівник відділу реєстрації зразків об'єктів регулювання та оформлення документів приймає Заяву та реєструє її в Журналі реєстрації заяв на проведення фітосанітарної експертизи (додаток 3).

3. Працівник відділу реєстрації зразків об'єктів регулювання та оформлення документів видає рахунок на оплату згідно видів аналізу зазначених у Заяві особи.

4. Після отримання документу, який підтверджує оплату проведення фітосанітарної експертизи (оригінал платіжного документу), працівник відділу реєстрації зразків об'єктів регулювання та оформлення документів приймає щільно запакований зразок в роботу та формує направлення на фіто санітарну експертизу.

5. Висновок фітосанітарної експертизи видається за результатами аналізу щодо наявності шкідливих організмів протягом 24 годин з моменту подання зразка об'єкта регулювання на аналіз.

6. У разі проведення складного аналізу (мікологічного, бактеріологічного, вірусологічного, гельмінтологічного) щодо наявності шкідливих організмів, висновок про результати фітосанітарної експертизи видається протягом 30 днів з дня подання зразка об'єкта регулювання на аналіз.

7. Висновок фітосанітарної експертизи визначає та встановлює фітосанітарний стан тільки того зразку, який був поданий на фітосанітарну експертизу та поширюється тільки на нього і не є підставою для видачі інших документів.

8. Отримання висновку фітосанітарної експертизи особою, фіксується в Журналі видачі висновків фітосанітарних експертиз з приміткою інформації про зразок (зразок отримано, зразок використано під час експертизи, зразок підлягає знищенню).

Завідувач відділу реєстрації зразків об'єктів
регулювання та оформлення документів



А.І. Грищишена

ЗАЯВА
на проведення фітосанітарної експертизи
до ДУ «Запорізька фітолабораторія»

1. Особа: _____
(ПІБ особи/ назва підприємства, організації, установи , тощо)

_____ (фактична/юридична адреса)

_____ (ПН/ код ЄДРПОУ)

2. Види аналізу, які необхідно провести _____

3. Назва об'єкта регулювання _____

4. Загальна вага, площа, об'єм, кількість _____

_____ (т., м.куб., м.кв., га, штук)

5. Місце походження об'єкта регулювання _____

6. Місце знаходження (зберігання) об'єкта регулювання _____

7. Додаткові відомості _____

« ___ » _____ 20__ р.

Власник або уповноважена особа
об'єкта регулювання та /або об'єкта

_____ (підпис)

П.І.Б.

АНАЛІЗ ЗАПИТУ ТА ПРАВИЛО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

Замовник: _____

Адреса: _____

Телефон/факс/email: _____

Відбір зразків:

ДУ « Запорізька фітолабораторія» Замовник

Об'єкт випробування:

Надання необхідного пакету документів

 Так Ні

Показники, на які необхідно виконати аналіз

а). Згідно ДСТУ/ГОСТ

б). Згідно ТУ

с). Інших НД

д). Згідно вимог країни-експортера

На окремі показники (за методиками згідно вимог замовника) :

Методи випробувань:

Узгоджено з замовником

 Так Ні

Необхідність у визначенні правила прийняття рішення

 Так Ні

Термін видачі результатів

(1-30 дн.)

Фінансові характеристики:

На платній основі, згідно нормативно-правових документів Безкоштовно

Юридичні характеристики можливість підписання угоди:

Так Ні

Дата: _____

Розглянув (відповідальний):

(Прізвище): _____

Підпис: _____

Замовник:

(Прізвище): _____

Підпис: _____

Журнал реєстрації заяв на проведення фітосанітарної експертизи

№ з/п	Дата	Особа (П.І.Б./назва)	Об'єкт регулювання	Примітки
1	2	3	4	5